

Sekretesspolicy – Frivilliga

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK)
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@rodakorset.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors/Frivilliga
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets frivilligverksamhet med de frivilliga. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av frivilligverksamheten. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse, som baserar sig på Finlands Röda Kors uppgift enligt lagen. För att förverkliga detta är det nödvändigt att behandla de frivilligas personuppgifter. Samma behandlingsprinciper tillämpas på Röda Korsets samtliga frivilliga: personer som arbetar vid Centralbyrån, distrikten, avdelningarna eller institutionerna (de Ungas skyddshus, Kontti, Blodtjänsten, mottagningsverksamheten). Personuppgifterna i registret över frivilliga används för följande: • Skötseln av frivilligkommunikation och frivilligförhållandet som bedrivs av Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och institutioner • Ordande av stöd- och rådgivningstjänster för frivilliga • Presentation av frivilligverksamheten, såsom digital marknadsföring och evenemangsinvitationer samt prenumeration på nyhetsbrev • Opinionsundersökningar • Analys, statistikföring, segmentering och profilering i anslutning till frivilligverksamheten • För att möjliggöra frivilligverksamheten Personuppgifter kan behandlas av tredje parter vid marknadsföring eller kommunikation. Tredje parter kan vara tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som behandlar uppgifter endast för FRK:s syften.

	Personuppgifterna för dem som registrerats som frivilliga sparas tills den registrerade raderar dem själv eller begär att de raderas. Personuppgifter anonymiseras i stället för att raderas i en situation där personen har skapat ett evenemang i Oma Röda Korset. Evenemangsuppgifter raderas tre år efter att evenemanget slutat. Logguppgifter raderas tre år efter logghändelsen. Kommunikation och marknadsföring Uppgifterna i frivilligregistret behandlas för att genomföra kommunikation och marknadsföring, till exempel för kommunikation per e-post. Vid registreringen förbinder sig den frivilliga att ta emot kommunikation till frivilliga. Den registrerade får ett automatiskt meddelande baserat på sina intressen i samband med den första inloggningen på Oma Röda Korset. Den registrerade kan beställa marknadsföringsbrevet Här och Nu i Oma Röda Korset och hen kan också annullera sin beställning i Oma Röda Korset. En representant för avdelningen, distriktet, institutionen eller Centralbyrån kan förmedla kommunikation. Kommunikationen kan gälla frivilligverksamhet i vardagen, verksamhet som bedrivs av aktörer inom Finlands Röda Kors eller operationssituationer. Du kan kontrollera användningen av dina personuppgifter genom att kontakta Omas support per e-post: oma.tuki@rodakorset.fi. De frivilliga har inte rätt att förbjuda kommunikation om deras frivilligansvarsområde.
5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter kan behandlas om de frivilliga: • Identifieringsuppgifter ○ Namnuppgifter ○ Födelsedatum ○ Kontaktuppgifter: ▪ Adress ▪ Telefonnummer ▪ E-postadress ○ Kontaktspråk ○ Modersmål ○ Kundnummer ○ Användarnamn och lösenord • Uppgifter som berör frivilligheten ○ När frivilligheten började eller upphörde, status och nivåer ○ Mandatperioder för nyckelfrivilliga och förtroendevalda ○ Beviljade utmärkelser ○ Profilerings- och intresseuppgifter

	○ Deltagande i verksamheten ○ Deltagande i utbildningar ○ Kampanj- och kontaktuppgifter ○ Anteckning om kontroll av utdrag ur brottsregistret för personer som arbetar med barn och unga ○ Behörighetsuppgifter ○ Uppgifter om vänfrivillighet ▪ Kön som användaren angett ▪ Önskad plats för vänverksamhet ansikte mot ansikte ▪ Intressen och önskemål om verksamhetsform ▪ Önskemål i anslutning till förmedlingen av vänkund som man träffar ansikte mot ansikte ▪ Önskemål i anslutning till en vänkund samt sätt att kommunicera med en vänkund på webben ▪ Aktiva vänskapsrelationer med olika vänkunder samt medlemskap i vängrupper ○ Uppgifter om utbildning, yrke och kompetens i anslutning till frivilligverksamhet ○ Anteckning om verksamhetsförbud och tidsbegränsade restriktioner Register med uppgifter som kan kombineras med uppgifterna i frivilligregistret • Medlemsregistret • Registret över förtroendeuppdrag • Registret över utbildare • Utmärkelseregistret • Registret över Bumerang-nyckelringar
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om frivilliga samlas in till frivilligregistret av personer som har anslutit sig till Röda Korset som frivillig eller till dess frivilligverksamhet. Uppgifter om en person tas emot och uppdateras regelmässigt • Av den frivilliga själv • Av Röda Korsets avdelning, distrikt, institution eller centralbyrå • Via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet Finlands Röda Kors webbtjänster använder kakor och annan webbanalytik. Du kan läsa mer om användningen av dessa på www.rodakorset.fi/webbplatsens-kakinstallningar/.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter i registret över frivilliga lämnas regelmässigt ut mellan Röda Korsets avdelningar, distrikt, institutioner samt centralbyrån i ärenden som berör frivillighet. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifterna i registret behandlas i ett system vars upprätthållande kan förutsätta att uppgifter överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som behandlas i fysisk form lagras och behandlas i övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i skyddade system, och endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda systemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten. Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade bes om tillräcklig information för att kunna identifiera hen och genomföra begäran. Röda Korset skickar svaren till den adress för den registrerade som Röda Korset känner till.