

Dataskyddsbeskrivning – Registret över skolkontaktpersoner

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors / Skolkontaktpersoner
4 Syftet med hanteringen av personuppgifter	<p>Syftet med hanteringen av personuppgifter är att informera om Röda Korsets verksamhet och aktivera skolorna att delta i verksamheten och stödja Röda korsets arbete.</p> <p>Personuppgifterna i registret över skolkontaktpersoner används för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell kommunikation från Röda Korsets centralbyrå och institutioner • Skötsel, kontroll, analys, statistikföring, utveckling, profilering och segmentering avseende en relation som bygger på skolsamarbete eller annat sakligt samband. • Behandling av uppgifter om skolkontaktpersonen och kontakthistorik. ordnande av stöd- och rådgivningstjänster samt hantering av serviceåtgärder och kvalitetssäkring • Administration och genomförande av evenemang, utbildningar, tjänster samt avgifter avseende skolsamarbetet, inklusive analys, rapportering, utveckling och personifiering av dessa. • Marknadsföring och distansförsäljning, såsom direktmarknadsföring, digital marknadsföring, produktmarknadsföring, förfrågningar om donationer och inbjudningar till evenemang. Marknads- eller opinionsundersökningar. • Inspelningar av samtal med kunder används för att påvisa att servicehändelser ägt rum, för att trygga kundernas och Röda Korsets rättsskydd, i utbildningssyfte, för att utveckla tjänsternas kvalitet samt för att förebygga missbruk och av säkerhetsskäl. <p>Personuppgifter kan behandlas hos tredje parter på sådant sätt som tillämplig lagstiftning tillåter, inklusive för marknadsföring, distansförsäljning samt marknads- och opinionsundersökningar. Dessa tredje parter kan vara</p>

	<p>reklambyråer, tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som stödjer registrets verksamhetsidé och vars syften med användningen av uppgifterna inte är oförenliga med Röda Korsets syften. Röda Korset har ingått nödvändiga avtal avseende behandling av personuppgifter med dylika tredje parter.</p> <p>De registrerades personuppgifter sparas tills de konstateras vara föråldrade.</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Följande uppgifter om skolkontaktpersonerna kan behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifieringsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolans namn ○ Typ av läroanstalt och antal elever ○ Namnuppgifter ○ Titel och roll ○ Kontaktuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adress ▪ Telefonnummer ▪ E-postadress ○ Kontaktspråk • Uppgifter om skolsamarbetet <ul style="list-style-type: none"> ○ När samarbetet började eller upphörde, status och nivåer ○ Kampanj- och kontaktuppgifter ○ Uppgifter om bidrag • Uppgifter om användningen av tjänster <ul style="list-style-type: none"> ○ Tillstånd och samtycken ○ Förbud mot direktmarknadsföring och undersökningar ○ Identifikationer som används vid inriktning av marknadsföring ○ Bidragsgivarnas grupperingsuppgifter och andra uppgifter som härletts med hjälp av analyser ○ Uppgifter om kakor (cookies) ○ Logguppgifter ○ Sessionsidentifikationer ○ IP-adresser ○ Betalningstransaktioner och betalningsförmedlingsuppgifter ○ Inspelningar av kundsamtal ○ Kundrespons <p>Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att hantera anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt.</p>
6	<p>Uppgifter om skolkontaktpersoner samlas in till registret genom Röda Korsets olika kanaler.</p>

<p>Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Personuppgifter tas emot och uppdateras regelbundet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av kontaktpersonen själv <ul style="list-style-type: none"> ○ via e-tjänsterna ○ i samband med kundbetjäning ○ på ett returkort ○ per e-post ○ i samband med användning av produkter eller tjänster • Från skolans webbplats • Via statistikcentralen eller motsvarande offentliga register eller inköpsregister <p>Kakor</p> <p>På Röda Korsets webbplats används kakor (cookies). En kaka är en liten textfil som skickas till och sparas på användarens dator, och som gör det möjligt för administratören av en webbplats att identifiera ofta återkommande besökare, underlätta inloggningen och framställa aggregerad information om besökarna. Med hjälp av dessa uppgifter kan Röda Korset fortlöpande förbättra webbplatsens innehåll. Kakorna skadar inte användarnas datorer eller filer. De används för att Röda Korset kan erbjuda användarna information och tjänster som överensstämmer med respektive individs behov.</p> <p>Om en person som besöker Röda Korsets webbplats inte vill att FRK ska få tillgång till ovan nämnda information med hjälp av kakor, kan användningen av kakor förbjudas i webbläsarens inställningar. Kakorna kan dock vara nödvändiga för att vissa webbplatser och tjänster som Röda Korset upprätthåller eller erbjuder ska fungera som de ska. Därmed garanterar Röda Korset inte att alla tjänster fungerar om funktionen för kakor tagits ur bruk.</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Personuppgifter i registret över skolkontaktpersoner lämnas regelmässigt ut mellan Röda Korsets avdelningar, distrikt, institutioner och centralbyrå.</p> <p>Personuppgifterna i registret kan lämnas ut till samarbetspartner som deltar i genomförandet av Röda Korsets marknadsföring för att skapa målgrupper för marknadsföringssamarbetspartnerns tjänster.</p> <p>Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.</p> <p>Uppgifter kan lämnas ut för marknads- eller opinionsundersökningar.</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter kan överföras utanför Europeiska Unionens medlemsstater eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet i den omfattning som är nödvändig för det tekniska genomförandet av hanteringen av informationen. I sådana fall följs kraven i Europeiska Unionens allmänna dataskyddsförordning vid överföringen. Data kan överföras exempelvis med stöd av standardklausuler som godkänts av Kommissionen eller till mottagare i USA som förbundit sig till systemet EU-US</p>

	Privacy Shield. Uppgifter överförs till följande länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet [USA].
9 Principerna för skyddet av registret	<p>Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.</p> <p>Elektroniskt material: Uppgifter behandlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet.</p>
10 Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • begära att hanteringen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig hanteringen av uppgifterna • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten. <p>Om behandlingen av personuppgifter har byggts på ett samtycke, har den registrerade rätt att återkalla samtycket som hen gett till behandlingen av sina personuppgifter. Detta påverkar inte den behandling av personuppgifter som ägt rum före återkallelsen.</p> <p>Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av vissa specifika Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress för den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till.</p>