

Dataskyddsbeskrivning – Röda Korsets register över användare av Nyckelringstjänsten Bumerang

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i frågor som gäller registret	Finlands Röda Kors Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Registrets namn	Finlands Röda Kors / Register över användare av Nyckelringstjänsten Bumerang
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter	<p>Registret för Nyckelringstjänsten Bumerang innehåller uppgifter om kunder som är registrerade för Nyckelringstjänsten Bumerang för att kunna återfå sina försvunna nycklar med hjälp av tjänsten.</p> <p>Personuppgifterna i kundregistret används för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundkommunikation • Vård och utveckling av kundrelationen, fortsatt erbjudande för nyckeltryggheten • Profilering och segmentering av kundrelationen • Administration av kunduppgifterna och kundhistorik • Ordande av stöd- och rådgivningstjänster samt hantering av serviceåtgärder och kvalitetssäkring • Användning av kunduppgifterna för statistik och uppföljningssyften • Direktmarknadsföring och distansförsäljning såsom digimarknadsföring och produktmarknadsföring • Marknads- eller opinionsundersökningar • Kommunikation och marknadsföring <p>Personuppgifter kan behandlas hos tredje parter på sådant sätt som tillämplig lagstiftning tillåter, inklusive för marknadsföring, distansförsäljning samt marknads- och opinionsundersökningar. Dessa tredje parter kan vara reklambyråer, tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som stöder registrets verksamhetsidé och vars syften med användningen av uppgifterna inte är oförenliga med FRK:s syften.</p> <p>Personuppgifter förvaras i kundregistret i 2 år från det att nyckeltryggheten slutat att gälla. Betalningsuppgifter förvaras enligt bokföringslagen i 6 år.</p>
5	Följande uppgifter kan behandlas i registret:



Registrets innehåll	<ul style="list-style-type: none">• Identifieringsuppgifter<ul style="list-style-type: none">○ Namnuppgifter: förnamn och efternamn○ Kontaktuppgifter:<ul style="list-style-type: none">▪ Adress: postnummer, ort, gatuadress▪ Telefonnummer▪ E-postadress○ Kontaktspråk○ Kundnummer○ Numret på nyckelringens skylt○ Samtycke till marknadsföring• Kundrelationsuppgifter<ul style="list-style-type: none">○ Historia relaterad till användningen av nyckeltrygghetstjänsten○ Produktköp○ Kampanj- och kontaktuppgifter• Uppgifter om användningen av e-handelstjänster<ul style="list-style-type: none">○ Uppgifter om kakor○ Logguppgifter○ Sessions-ID○ IP-adresser○ Betalningstransaktioner och betalningsförmedlingsuppgifter <p>FRK lagrar endast uppgifter som är nödvändiga för FRK:s verksamhet och för uppgifternas användningsändamål, för vilka det finns lagliga förutsättningar för användningen. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att behandla anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt.</p>
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Uppgifter om kunder samlas i registret i samband med köp av produkter och tjänster samt i samband med en betalningstransaktion från kunden själv. Personuppgifter tas emot och uppdateras regelbundet via Postis tjänst för uppdatering av personuppgifterna.</p> <p>Kakor På FRK:s webbplats används kakor (cookies). En kaka är en liten textfil som skickas till och sparas på användarens dator, och som gör det möjligt för upprätthållaren av en webbplats att identifiera ofta återkommande besökare, underlätta inloggningen och framställa aggregerad information om besökarna. Med hjälp av denna respons kan FRK kontinuerligt förbättra webbplatsens innehåll. Kakorna skadar inte användarnas datorer eller filer. De används för att FRK ska kunna erbjuda information och tjänster som överensstämmer med individens behov.</p> <p>Om en person som besöker FRK:s webbplats inte vill att FRK ska få tillgång till ovan nämnda information med hjälp av kakor, kan användning av kakor förbjudas i webbläsarens inställningar. Kakorna kan dock vara nödvändiga för att vissa av</p>



	<p>FRK:s webbsidor och tjänster ska fungera korrekt, och FRK garanterar därför inte att alla tjänster fungerar om funktionen för kakor tagits ur bruk.</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Den registrerades personuppgifter utlämnas i regel inte utanför organisationen.</p> <p>Personuppgifterna i registret kan överföras till FRK:s direktmarknadsföringsregister. Personuppgifterna i registret kan överlåtas till samarbetspartner som deltar i genomförandet av FRK:s marknadsföring för att skapa målgrupper för marknadsföringssamarbetspartnerns tjänster.</p> <p>Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Personuppgifter överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Manuellt material: Manuellt material förvaras i låsta lokaler. Tillträdet till lokalerna övervakas med passerkontroll.</p> <p>Elektroniskt material: Endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet. Tillträdet till lokalerna övervakas med passerkontroll. Uppgifterna lagras i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna.</p>
<p>10 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Begära en kopia av sina personuppgifter• Begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas• Begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna• Begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning• Helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte• Lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten <p>Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att återkalla det samtycke till behandling av personuppgifter som hen har gett. Detta påverkar inte den behandling av personuppgifter som ägt rum före återkallelsen.</p>

	Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska framföras till den Registeransvarige genom de kontaktuppgifter som nämns under punkt 2.
--	--