

Dataskyddsbeskrivning – Bidragsgivare

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK)
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Kategori av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Bidragsgivare
4 Ändamål med behandling av personuppgifter	Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att upprätthålla och utveckla relationen mellan aktörer som stödjer Röda Korset och organisationen. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för skötseln av bidragsgivarförhållandet. Behandlingen grundar sig på den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på en kundrelation som börjar när personen ger ett bidrag per telefon eller textmeddelande eller via ett giro, webbplatsen eller mobilt eller löser in eller köper en medelinsamlingsprodukt. Bidragsgivarförhållandet kan också basera sig på ett avtal om månadsbidrag. Personuppgifterna i bidragsgivarregistret används för • Kommunikation till bidragsgivare och skötsel av bidragsgivarförhållandet • Ordnanande av stöd- och rådgivningstjänster för bidragsgivare • Marknadsföring och försäljning, såsom direktmarknadsföring, digital marknadsföring, produktmarknadsföring, förfrågningar om bidrag och inbjudningar till evenemang. • Marknads- eller opinionsundersökningar • Analys, statistikföring och profilering gällande bidrag • Inspelningar av samtal med kunder används för att påvisa att servicehändelser ägt rum. Kommunikation och marknadsföring Uppgifterna i bidragsgivarregistret behandlas för kommunikation och marknadsföring till exempel genom direktbrev, e-postmeddelanden, sms och telefonsamtal. Du kan kontrollera användningen av dina personuppgifter genom

	att kontakta vår bidragsgivartjänst per e-post lahjoitukset@redcross.fi eller telefon 020 701 2192. Personuppgifter kan behandlas av tredje parter vid genomförande av marknadsföring. Tredje parter kan vara tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som behandlar uppgifter endast för FRK:s användningsändamål. Bidragsgivarnas personuppgifter sparas tills det har gått över tre år sedan det sista bidraget eller produktköpet. Efter det egentliga användningsändamålet pseudonymiseras personuppgifterna i regel, vilket innebär att de egentliga personuppgifterna raderas men unika koder, såsom klient- eller referensnummer, bevaras för uppföljning och statistikföring.
5 Registrets innehåll	Följande uppgifter om bidragsgivarna kan behandlas: • Identifieringsuppgifter ○ Namnuppgifter ○ Kön ○ Födelsedatum ○ Kontaktuppgifter: ▪ Adress ▪ Telefonnummer ▪ E-postadress ○ Kontaktspråk ○ Kundnummer ○ Referensnummer • Uppgifter som berör givande av bidrag ○ Föremål för bidrag, antal och datum ○ Uppgifter om avtal om månadsbidrag ○ Kampanj- och kontaktuppgifter ○ Tillstånd och samtycken ○ Logguppgifter ○ Betalningstransaktioner och uppgifter om betalningsförmedling ○ Kontakter med kundtjänsten • Registeruppgifter som kan kopplas till uppgifterna i bidragsgivarregistret ○ Medlemsregistret ○ Registret över frivilliguppdrag och förtroendeuppdrag ○ Registret över användare av nyckelringstjänsten Bumerang ○ Utmärkelseregistret ○ Registret över utbildare
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om bidragsgivare samlas in i samband med bidragstransaktioner och avtal om månadsbidrag. Uppgifter om en person tas emot och uppdateras regelmässigt

	• av bidragsgivaren själv • via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet • av förmedlare av köpadresser efter bidragstransaktioner • via telefonbolag eller motsvarande offentliga register • genom analys av e-postkommunikation. Finlands Röda Kors webbtjänster använder kakor och annan webbanalytik. Du kan läsa mer om användningen av dessa på www.rodakorset.fi/webbplatsens-kakinstallningar/
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter i bidragsgivarregistret lämnas inte regelmässigt ut till utomstående. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifterna i registret behandlas i ett system vars upprätthållande kan förutsätta att uppgifter överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i skyddade system, och endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda systemen. Uppgifter behandlas också i flera system hos tjänsteleverantörer inom bidragsverksamheten. Uppgifterna i dessa system kan inte nödvändigtvis kopplas till Finlands Röda Kors bidragsgivarregister.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

	Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigerings eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade bes om tillräcklig information för att kunna identifiera hen och genomföra begäran. Röda Korset skickar svaren till den adress för den registrerade som Röda Korset känner till.
--	---