

## Lättläst dataskyddsbeskrivning – Vänverksamhetens klienter

Lättläst dataskyddsbeskrivning för Röda Korsets vänverksamhets klienter.

Röda Korsets vänförmedling samlar och upprätthåller ett sådant klientregister som verksamheten förutsätter. Registret innehåller personuppgifter. Uppgifterna behövs i synnerhet för att hitta en lämplig frivillig vän eller för att hitta och upprätthålla andra lämpliga stödformer för klienten. Uppgifterna behövs också för att hålla kontakt. Därtill kan uppgifterna användas för att utveckla verksamheten.

Vänförmedlingen respekterar rätten till privatliv hos dem som deltar i verksamheten. Endast sådana personuppgifter om klienterna som är nödvändiga för förmedlingen samlas och behandlas.

Uppgifterna som getts till Röda Korsets vänverksamhet sköts om och de behandlas endast av sådana frivilliga och anställda som har rätt till det på grund av sina uppgifter. Uppgifterna som samlas in används endast för förmedlingsverksamheten och för att utveckla verksamheten. Onödiga uppgifter raderas.

Om du vill kontrollera dina uppgifter eller har andra frågor om dataskydd ska du i första hand kontakta vänförmedlingen i ditt område eller vid behov Röda Korsets kontaktperson för dataskydd, vars kontaktuppgifter finns nedan.

Finlands Röda Kors / Dataskydd  
Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors  
Telefon: 020 701 2000  
[tietosuoja@redcross.fi](mailto:tietosuoja@redcross.fi)

Mer information om dataskydd för vänverksamhetens klienter finns i Dataskyddsbeskrivningen för vänverksamhetens klienter (nedan). Dataskyddsbeskrivningen finns vid vänförmedlingarna eller på internetadressen <https://rodakorset.fi/dataskydd>

## Dataskyddsbeskrivning – Vänverksamhetens klienter

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som gäller behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 <a href="mailto:tietosuoja@redcross.fi">tietosuoja@redcross.fi</a>
3 Kategori av personuppgifter	Finlands Röda Kors / Vänverksamhetens klienter
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets vänverksamhet ansikte mot ansikte och på nätet. Behandling av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av verksamheten. Klienternas personuppgifter måste behandlas för att frivilliga och klienter ska kunna sammanföras och för att hantera relationerna.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse, som baserar sig på Finlands Röda Kors uppgift enligt lagen. Därtill kan grunden för behandlingen av personuppgifterna vara en vänförfrågan som framförts av klienten eller en befullmäktigad representant för klienten, eller ett annat behov av den verksamhet som erbjuds av organisationen.</p> <p>Personuppgifterna i vänverksamhetens register används för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att kontakta klienten</li> <li>• Telefonvänverksamhet</li> <li>• Identifiering av klienterna och hantering av klientrelationerna</li> <li>• Sökande efter en lämplig frivillig och stödform</li> <li>• Skötsel, uppföljning, analys, statistikföring och utveckling avseende en relation som bygger på klientskap eller annat sakligt samband</li> <li>• Behandling av uppgifter om klienten och kontakthistorik. Ordnande av stöd- och rådgivningstjänster för klienter, hantering av serviceåtgärder samt kvalitetssäkring.</li> <li>• Kommunikation riktad till klienterna från Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och institutioner.</li> <li>• Kvalitets- och opinionsundersökningar</li> </ul> <p>Uppgifter om klienter som lämnat verksamheten raderas ur registret i princip omedelbart när de lämnar verksamheten. Alla klienters status kontrolleras minst en gång per år, varvid registret städas och uppgifter om klienter som lämnat verksamheten raderas ur registret slutgiltigt.</p>

<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Följande uppgifter om klienterna kan behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namnuppgifter</li> <li>• Kön</li> <li>• Födelsedatum</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Språkkunskaper</li> <li>• Sociala relationer</li> <li>• Kontaktpersoners kontaktuppgifter och relation till klienten</li> <li>• Tid- och platsuppgifter för träffar</li> <li>• Intressen, utbildning och yrke</li> <li>• Önskemål gällande den frivilliga vännen och annat stöd</li> <li>• Hälsouppgifter som är nödvändiga för upprättandet och upprätthållandet av klientrelationen</li> <li>• Övriga uppgifter som klienten uppgett och som klienten anser är av betydelse för att rätt sorts stöd ska kunna erbjudas.</li> <li>• Anteckningar som är väsentliga för klientrelationen</li> <li>• Uppgifter om klientens lämplighet för individuell verksamhet och gruppverksamhet samt för verksamheten i allmänhet</li> </ul>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter om vänverksamhetens klienter samlas in till registret via olika kanaler.</p> <p>Uppgifter tas emot och uppdateras huvudsakligen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Från klienterna själva per telefon, per post, per e-post eller via elektroniska blanketter</li> <li>• En närstående eller annan företrädare för den som behöver/begär en vän</li> </ul>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifter som är väsentliga för vänrelationen lämnas ut till den utvalda vänfrivilliga. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Personuppgifterna i registret behandlas i ett system vars upprätthållande kan förutsätta att uppgifter överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.</p>
<p>9 Principer för skydd av registret</p>	<p>Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som behandlas i fysisk form lagras och behandlas i övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i skyddade system, och endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda systemen.</p>
<p>10 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begära en kopia av sina personuppgifter</li> <li>• Begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna lagras</li> <li>• Begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna</li> </ul>

- Begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning
- Helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte
- Lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade bes om tillräcklig information för att kunna identifiera hen och genomföra begäran. Röda Korset skickar svaren till den adress för den registrerade som Röda Korset känner till.