

Lättläst dataskyddsbeskrivning – Vänverksamhetens klienter

Lättläst dataskyddsbeskrivning för klienter inom Röda Korsets vänverksamhet

Röda Korsets vänförmedling samlar in och sparar personuppgifter som behövs för verksamheten. Uppgifterna finns i ett klientregister. Uppgifterna behövs framför allt för att hitta en lämplig frivillig vän eller andra lämpliga former av stöd för klienten. Uppgifterna behövs också för att hålla kontakt med klienten. Därtill kan uppgifterna användas för att utveckla verksamheten.

Vänförmedlingen respekterar deltagarnas rätt till privatliv. Vänförmedlingen samlar bara in och hanterar de personuppgifter som behövs för verksamheten.

De uppgifter som lämnas till Röda Korsets vänförmedling hanteras omsorgsfullt och endast av de frivilliga och anställda som har rätt att hantera dem på grund av sina uppgifter. Uppgifterna som samlas in används endast inom förmedlingsverksamheten och för att utveckla den. Onödiga uppgifter raderas.

Om du vill kontrollera dina uppgifter eller har frågor om dataskydd kan du i första hand kontakta vänförmedlingen i ditt område. Vid behov kan du också kontakta Röda Korsets kontaktperson för dataskydd. Kontaktuppgifterna finns nedan.

Finlands Röda Kors/Dataskydd
Fabriksgatan 1 A, 00140 Helsingfors
Telefon: 020 701 2000
tietosuoja@redcross.fi

Mer information om hur personuppgifter hanteras inom vänverksamheten finns i sekretesspolicyn för vänverksamhetens klienter nedan. Sekretesspolicyn finns vid vänförmedlingarna eller på internetadressen <https://www.rodakorset.fi/dataskydd>

Dataskyddsbeskrivning – Vänverksamhetens klienter

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör hantering av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@rodakorset.fi
3 Kategori av personuppgifter	Finlands Röda Kors / Vänverksamhetens klienter
4 Syfte med hanteringen av personuppgifter	Syftet med hanteringen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets vänverksamhet ansikte mot ansikte och på nätet. Hantering av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av verksamheten. Klienternas personuppgifter behöver hanteras för att kunna sammanföra frivilliga och klienter och för att upprätthålla kontakten med klienterna. Hanteringen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse. Intresset grundar sig på Finlands Röda Kors uppgift enligt lag. Grunden för hantera nödvändiga hälsouppgifter är den registrerades uttryckliga samtycke. Personuppgifter hanteras på begäran av klienten eller en person som klienten har gett fullmakt att företräda sig. Personuppgifterna i vänverksamhetens register används för: • Att kontakta klienter • Telefonvänverksamhet • Att identifiera klienter och hantera klientrelationer • Att hitta en lämplig frivillig och stödform • Att hantera, följa upp, analysera, statistikföra och utveckla klientrelationer och annan saklig kontakt • Att hantera uppgifter om klienter och kontakthistorik Att ordna stöd- och rådgivningstjänster för klienter, hantera stödåtgärder samt för att säkerställa kvaliteten • Kommunikation från Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och institutioner till klienter • Kvalitets- och opinionsundersökningar Uppgifter om klienter som lämnat verksamheten raderas i regel ur registret genast när klienten slutar. Alla klienters status kontrolleras minst en gång per år. Då rensas registret och uppgifter om klienter som har slutat raderas permanent.

5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter om klienterna kan hanteras: • Namnuppgifter • Kön • Födelsedatum • Kontaktuppgifter • Språkkunskaper • Sociala relationer • Kontaktpersonernas kontaktuppgifter och relation till klienten • Tid och plats för träffar • Intressen, utbildning och yrke • Önskemål om den frivilliga vännen och annat stöd • Nödvändiga uppgifter om hälsan för att skapa och upprätthålla en klientrelation • Andra uppgifter som klienten har lämnat och som är viktiga för att kunna erbjuda rätt stöd. • Anteckningar som är viktiga för klientrelationen • Uppgifter om klientens lämplighet för individuell verksamhet, gruppverksamhet och verksamheten i allmänhet
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om vänverksamhetens klienter samlas in på olika sätt. Uppgifter tas främst emot och uppdateras • från klienterna själva per telefon, post, e-post eller via elektroniska blanketter • en närstående eller annan företrädare för den person som behöver eller ber om en vän
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter som behövs för vänskapsförhållandet lämnas endast ut till den frivilliga vän som har valts ut, med klientens samtycke. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifterna i registret hanteras i ett system som kan kräva att uppgifter överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som hanteras i fysisk form: Material i fysisk form förvaras och hanteras i övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna hanteras i skyddade system. Endast anställda och frivilliga som behöver hantera personuppgifter i sitt arbete får använda systemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att • begära en kopia av sina personuppgifter

	• begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna lagras • begära att hanteringen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig att uppgifterna behandlas • begära att få sina uppgifter överförda från ett system till ett annat, enligt dataskyddslagstiftningen • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till datasekretessmyndigheten Begäran om insyn, rättelse eller förbud ska i första hand göras skriftligt till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade ombeds lämna tillräckliga uppgifter för att man ska kunna identifiera hen och hantera begäran. Röda Korset skickar svaret till den adress som Röda Korset har för den registrerade.
--	--