Punainen Risti

# Dataskyddsbeskrivning – Utmärkelser

| | |
|---|---|
| 1<br>Personuppgiftsansvarig | Finlands Röda Kors (FRK) |
| | Fabriksgatan 1 A<br>00140 Helsingfors |
| | Telefon: 020 701 2000 |
| 2<br>Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter | Finlands Röda Kors/Dataskydd |
| | Fabriksgatan 1 A<br>00140 Helsingfors |
| | Telefon: 020 701 2000<br>tietosuoja@redcross.fi |
| 3<br>Personuppgiftsgrupp | Finlands Röda Kors/Utmärkelser |
| 4<br>Ändamålet med behandling av personuppgifter | Ändamålet med behandling av personuppgifter är att upprätthålla register på ansökningar och utmärkelser som beviljats till personer. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för upprätthållandet av utmärkelseregistret.<br><br>Organisationens berättigade fördel till att upprätthålla registret som lagen och förordningen nämner gällande Finlands Röda Kors, fungerar som grund för behandlingen av personuppgifter.<br><br>Informationen i registret lagras permanent. |
| 5<br>Registrets innehåll | Följande uppgifter kan behandlas i samband med utmärkelserna:<br><br>• Identifieringsuppgifter<br>  ○ Namnuppgifter<br>  ○ Kön<br>  ○ Födelsedatum<br>  ○ Kontaktuppgifter:<br>  ▪ Adress<br>  ▪ Telefonnummer<br>  ▪ E-postadress<br>  ○ Kontaktspråk<br>  ○ Modersmål<br>  ○ Medlemsnummer<br><br>• Uppgifter gällande utmärkelsen<br>  ○ Datum för ansökan<br>  ○ Uppgifter om den sökande<br>  ○ Datum för beviljande<br>  ○ Utmärkelsegren<br>  ○ År, då hen börjat som frivillig eller anställd<br>  ○ Verksamhetsform, som hen deltagit i eller andra förtjänster |

Uppdaterad 13.10.2026

| | |
|---|---|
| | Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna, och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. |
| 6<br>Regelmässiga uppgiftskällor | Personuppgifterna för registret fås i huvudsak i samband med ansökan från den sektor som ansöker om utmärkelse, så som centralbyrån vid Finlands Röda Kors, en institution, frivilligavdelning eller en distriktsbyrå.<br><br>Informering av den registrerade sker efter godkännande av utmärkelseansökan. |
| 7<br>Regelmässigt utlämnande av uppgifter | Personuppgifter från utmärkelseregistret lämnas regelmässigt ut till den tillhörande avdelningens, distriktets eller institutionens förfogande samt till de anhöriga vars egna fått en utmärkelse.<br><br>Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk. |
| 8<br>Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES | Personuppgifterna i registret behandlas i ett system vars upprätthållande kan förutsätta att uppgifter överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt. |
| 9<br>Principer för skydd av registret | Personuppgifter som behandlas i fysisk form:<br>Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.<br><br>Elektroniskt material:<br>Uppgifter hanteras i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och i andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna.<br>Endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet.<br>De ansvariga frivilliga vid avdelningarna hanterar medlemmarnas personuppgifter på ett sätt som stämmer överens med denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med Röda Korsets instruktioner. |
| 10<br>Den registrerades rättigheter | Den registrerade har rätt att:<br>• Begära en kopia av sina personuppgifter<br>• Begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas<br>• Begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna<br>• Begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning<br>• Helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte |

| | |
|---|---|
| | • Lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.<br><br>Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress till den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till den postadress som Röda Korset känner till. |