Punainen Risti

Dataskyddsbeskrivning – Utbildningsregistret

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK)
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör hantering av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd
	Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors
	Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@rodakorset.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors/Utbildningsregistret
4 Ändamålet med behandling av personuppgifter	Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets utbildningsverksamhet i samarbete med organisationens frivilliga, utbildare, medlemmar samt övriga deltagare och aktörer. Grunden för behandlingen är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse av att föra ett utbildningsregister för att säkerställa organisationens verksamhet. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av organisationens verksamhet. När det gäller specialkoster, rörelsebegränsningar eller annat behov av personligt stöd är personens eget samtycke grunden för behandlingen. Behandlingen av personuppgifter, som hanteras i samband med utbildningar som anordnas i samarbete med Studiecentralen Sivis, grundar sig på lagen om fritt bildningsarbete (632/98). Samma behandlingsprinciper följs i alla Röda Korsets utbildningar som anordnas av centralbyrån, distrikten eller avdelningarna, Kontti-butikerna och de Ungas skyddshus. Personuppgifterna i utbildningsregistret används för: • Hantering av utbildningsdeltagarnas uppgifter och skötsel av relationer i övriga relevanta sammanhang. • Hantering av utbildningsuppgifter och kontakthistorik om utbildningsdeltagare. Ordnande av stöd- och rådgivningstjänster för personer som deltagit i utbildningar, hantering av serviceåtgärder samt kvalitetssäkring. • Hantering av utbildningsuppgifter om utbildningsdeltagare, kvalitetssäkring av verksamheten. • Administration och genomförande av evenemang, utbildningstillfällen, tjänster samt avgifter avseende hanteringen av utbildningsuppgifter för

	utbildningsdeltagare, inklusive analys, rapportering, utveckling och personifiering av dessa. • Uppföljning, analys, utveckling och statistikföring av Röda Korsets utbildningsverksamhet. • Utbildningsrelaterad kommunikation från Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och inrättningar. • Marknadsföringskommunikation • Insamling av deltagarfeedback om utbildningarna • I beredskaps-, katastrof- eller andra särskilda situationer kan uppgifter om de som deltagit i utbildningar användas för att ta kontakt i syfte att möjliggöra en snabb inkallning till hjälpinsatser Personuppgifter kan behandlas av tredje parter för genomförande och inriktning av marknadsföring. Tredje parter kan vara tryckerier, plattformar i sociala medier, andra reklamplattformar eller motsvarande samarbetspartner som behandlar uppgifter endast för FRK:s syften. Uppgifter om utbildningsprestationer och kvalifikationer sparas så länge som det är nödvändigt för att verifiera kvalifikationerna och upprätthålla utbildningshistoriken. I praktiken har ingen raderingstid fastställts för dessa uppgifter. I utbildningshelheter som genomförs med projektfinansiering fastställs och meddelas lagringstiden för varje enskilt projekt. De uppgifter som krävs för statistik över fritt bildningsarbete raderas inom 100 dagar efter utbildningens slut. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att behandla anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt.

5
Registrets datainnehåll
	Följande uppgifter om de utbildade kan behandlas:
	
	• Identifieringsuppgifter
	  ○ Namnuppgifter
	  ○ Kön
	  ○ Födelsedatum
	  ○ Kontaktuppgifter:
	  ▪ Hemadress
	  ▪ Telefonnummer
	  ▪ E-postadress
	  ○ Kontaktspråk
	  ○ Modersmål
	  ○ Kundnummer
	  ○ Personbeteckning Foton som tagits under utbildningarna
	  ○ Uppgifter som krävs för statistik över fritt bildningsarbete
	  ▪ Utbildningsbakgrund

	▪ Kön ▪ Ålder ▪ Modersmål ▪ Anställning • Uppgifter om utbildningar ○ När deltagandet i utbildningarna började eller upphörde, status och nivåer ○ Eventuella giltighetstider avseende behörigheter för utbildningar ○ Uppgifter om intressen och kunnighet ○ Deltagande i utbildningar ○ Betalningstransaktioner och uppgifter om betalningsförmedling I system som rör utbildning kan dessutom uppgifter om den frivilligas verksamhetsområde samt följande användningsuppgifter för tjänsten behandlas: • Grupperingsuppgifter för de utbildade samt andra uppgifter som härletts med hjälp av analyser • Uppgifter om kakor • Logguppgifter • Sessions-ID • IP-adresser
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om utbildningar samlas in via olika kanaler i samband med deltagande i Röda Korsets utbildningar. Uppgifter om en person erhålls från följande källor och uppdateras regelmässigt • Av utbildningsdeltagaren själv • Via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet • Via Studiecentralen Sivis administrationssystem för utbildningar Kakor På Röda Korsets webbplats används kakor (cookies). Organisationens användning av kakor beskrivs på webbplatsen https://www.rodakorset.fi/webbplatsens-kakinstallningar/
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter i utbildningsregistret lämnas regelmässigt ut mellan Röda Korsets avdelningar, distrikt, inrättningar samt centralbyrån. Utbildningsuppgifter lämnas vid behov ut till utbildningarnas finansiärer. För administrationen av Finlands Röda Kors utbildningsregister används delvis Studiecentralen Sivis administrationssystem för utbildningar (”SivisKampus”) dit också kan lämnas ut sådana deltagaruppgifter som samlats utanför SivisKampus anmälningssystem.

	I vissa fall lämnas personuppgifter ut mellan deltagarna i ett utbildningsevenemang. Under biståndsoperationer kan uppgifter lämnas ut till myndigheterna på basis av avtal och organisationens uppgift som beredskapsorganisation som stödjer myndigheterna. Registrerades personuppgifter kan från fall till fall överlåtas till samarbetspartner som deltar i genomförandet av Röda Korsets tillställningar, i syfte att ordna exempelvis tjänster för logi och kost.
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifterna i registret behandlas i system vars användning kan förutsätta att uppgifterna överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna hanteras i skyddade system. Endast anställda och frivilliga som behöver hantera personuppgifter i sin uppgift får använda systemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna lagras • begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av sina uppgifter • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till datasekretessmyndigheten Begäran om insyn, rättelse eller förbud ska i första hand göras skriftligt till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade ombeds lämna tillräckliga uppgifter för att man ska kunna identifiera hen och hantera begäran. Röda Korset skickar svaret till den adress som Röda Korset har för den registrerade.