

Dataskyddsbeskrivning – Medlemmar

<p>1 Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000</p>
<p>2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter</p>	<p>Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@rodakorset.fi</p>
<p>3 Kategori av personuppgifter</p>	<p>Finlands Röda Kors/Medlemmar</p>
<p>4 Ändamål med behandling av personuppgifter</p>	<p>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att upprätthålla och underhålla medlemskapet i Röda Korset. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för att upprätthålla medlemsregistret, och grunden för behandlingen är lagstadgad skyldighet.</p> <p>Personuppgifterna i registret används för</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommunikation från Röda Korsets centralbyrå, institutioner, distrikt och lokalavdelningar • skötsel, kontroll, analys, statistikföring, utveckling och segmentering avseende en relation som bygger på medlemskap eller annat sakligt samband • hantering av medlemsuppgifter och kontakthistorik ordnande av stöd- och rådgivningstjänster samt hantering av serviceåtgärder och kvalitetssäkring • marknadsföring och försäljning, såsom direktmarknadsföring, digital marknadsföring, produktmarknadsföring, förfrågningar om bidrag och inbjudningar till evenemang • marknads- eller opinionsundersökningar. • Inspelningar av samtal med kunder används för att påvisa att servicehändelser ägt rum. <p>Personuppgifter kan behandlas av tredje parter för genomförande och inriktning av marknadsföring. Tredje parter kan vara tryckerier, plattformar i sociala medier, andra reklamplattformar eller motsvarande samarbetspartner som behandlar uppgifter endast för FRK:s syften.</p> <p>Personuppgifterna i medlemsregistret lagras tills det har gått över tre år sedan medlemskapet upphörde.</p>

	<p>Efter det egentliga användningsändamålet pseudonymiseras personuppgifterna i regel, vilket innebär att de egentliga personuppgifterna raderas men unika koder, såsom klient- eller referensnummer, bevaras för uppföljning och statistikföring.</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Följande uppgifter om medlemmarna kan behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifieringsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ Namn- och kontaktuppgifter (hemadress, telefonnummer och e-postadress) ○ Kön ○ Födelsedatum ○ Kontaktspråk ○ Medlemsnummer • Medlemskapsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ Datumet när medlemskapet har inletts eller upphört, medlemskapets art ○ Uppgifter om distrikt och avdelning samt ändringar i dessa ○ Historik över medlemsavgifter <p>Registeruppgifter som kan kopplas till uppgifterna i medlemsregistret</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bidragsgivarregistret ○ Registret över frivilliguppdrag och förtroendeuppdrag ○ Registret över användare av nyckelringstjänsten Bumerang ○ Utmärkelseregistret ○ Registret över utbildare
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Uppgifter om medlemmar samlas in i registret när medlemmen ansluter sig till Röda Korset. Man kan bli medlem genom en webb- eller pappersblankett via centralbyrån, ett distrikt eller en avdelning eller genom att kontakta dessa per e-post eller telefon.</p> <p>Uppgifter om en person erhålls från följande källor och uppdateras regelmässigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • av medlemmen själv • via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet • via telefonbolag eller motsvarande offentliga register <p>Finlands Röda Kors webbtjänster använder kakor och annan webbanalytik. Du kan läsa mer om användningen och hanteringen av dessa på www.rodakorset.fi/webbplatsens-kakinstallningar/</p>
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Personuppgifter i medlemsregistret lämnas regelmässigt ut till Röda Korsets avdelningar och distrikt för att användas i ändamål som rör medlemskapet.</p> <p>Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.</p>

<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Personuppgifterna i registret behandlas i system vars användning kan förutsätta att uppgifterna överförs till USA. Överföringen grundar sig på en tillräcklig dataskyddsnivå som garanteras genom Data Privacy Framework-certifiering, som Europeiska kommissionen har godkänt.</p>
<p>9 Principer för skydd av registret</p>	<p>Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.</p> <p>Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i skyddade system, och endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda systemen.</p>
<p>10 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna lagras • begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av sina uppgifter • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten. <p>Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som anges i punkt 2. Den registrerade bes om tillräcklig information för att kunna identifiera hen och genomföra begäran. Röda Korset skickar svaren till den adress för den registrerade som Röda Korset känner till.</p>