Punainen Risti

Dataskyddsbeskrivning – kunder vid de Ungas skyddshus

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som gäller behandling av personuppgifter	De Ungas skyddshus, Västra Nyland Anne-Maria Pitkänen 050 339 0619, 040 757 6276 annemaria.pitkanen@rodakorset.fi De Ungas skyddshus, Helsingfors Kirsti Viinikka 09-622 4322, 040 570 9397 kirsti.viinikka@rodakorset.fi De Ungas skyddshus, Tammerfors Mari Uusi-Niemi 0400- 740 798, 040-556 6661 mari.uusi-niemi@rodakorset.fi De Ungas skyddshus, Åbo Marina Stubb 02 253 9667, 040 187 0664 marina.stubb@rodakorset.fi De Ungas skyddshus, Vanda-Kervo Anne-Maria Pitkänen 050 339 0619, 040 757 6276 annemaria.pitkanen@rodakorset.fi Nettiturvis Isto Onali 040 770 4579 isto.onali@rodakorset.fi
3 Kategori av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Kunder vid de Ungas skyddshus
4 Syfte med behandlingen av personuppgifter	Syftet med behandlingen av personuppgifter är att producera tjänster vid de Ungas skyddshus för att stödja unga. Tjänsterna omfattar samtalshjälp på plats på de Ungas skyddshus samt på webben (Nettiturvis), stöd för självständighet, familjerådslag och tillfällig krisinkvartering. Grunden för behandlingen av personuppgifter är lagstadgad skyldighet i fråga om tillfällig krisinkvartering och den registrerades samtycke i fråga om de övriga tjänsterna. Personuppgifterna i registret används för att

	• planera och genomföra stödet för den unga och hens familj • hänvisa den unga till annan hjälp • bedöma och uppfölja den ungas välbefinnande • uppfölja kundrelationen och kontrollera kvaliteten • föra statistik. I fråga om inkvarteringskunder lagras personuppgifterna i 30 år efter att kundrelationen har upphört (stängts) eller i 12 år efter kundens död. Alla kundhandlingar för dem som är födda den 8, 18 eller 28 dagen i månaden lagras varaktigt. (Lagen om klienthandlingar inom socialvården 254/2015). I fråga om andra tjänster lagras kunduppgifterna i fem år efter att kundrelationen har upphört eller under den tid som finansiären bestämmer när det gäller projekt. Personuppgifter som samlats vid konsultationssamtal lagras i ett år. Pappersblankett lagras i ett år efter att kundrelationen har upphört.
5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter kan behandlas i registret: • Namn och kontaktuppgifter • Kön • Födelsedatum • Modersmål • Adress • Hemkommun • Familjesituation och vårdnadshavarnas uppgifter • Uppgifter gällande tjänsten
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om en person erhålls från följande källor och uppdateras regelmässigt: • Den unga eller hens föräldrar • Myndigheter eller skola
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter lämnas ut till samarbetspartner med kundens skriftliga samtycke. I fråga om minderåriga kunder krävs också vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas skriftliga samtycke. Uppgifter lämnas ut till myndigheter i sådana situationer där myndigheterna har en lagstadgad rätt att på skriftlig begäran få uppgifter om kunden. Till exempel lämnas uppgifter om kunden ut till socialmyndigheten på skriftlig begäran (lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000, 20 §)
8	

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs i princip inte utanför Europeiska unionens medlemsstater eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Endast vid Nettiturvis-bokningar behandlas personuppgifter i ett system som kan kräva överföring av uppgifter till USA. Överföringsgrunden baserar sig på Europeiska kommissionens godkända Data Privacy Framework certifiering som innefattar en tillräcklig dataskyddsnivå.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som behandlas i fysisk form lagras och behandlas i övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i skyddade system, och endast de anställda som på grund av sina arbetsuppgifter har tillstånd att behandla uppgifterna i fråga är berättigade att använda systemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna lagras • begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av sina uppgifter • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten. Begäran om genomförande av den registrerades rättigheter ska i första hand lämnas in till det skyddshus där kundrelationen sköts.