

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS DISTRIKT

Godkänd på Finlands Röda Kors fullmäktiges möte den 15 maj 2020:

1 kapitlet. Allmänna bestämmelser

1 § Distriktets uppgifter

Distriktet ska med iakttagande av vad som föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen samt organisationens grundprinciper:

- 1) för sin del företräda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen regionalt;
- 2) samordna avdelningarnas verksamhet inom sitt område;
- 3) stöda och främja verksamhets- och påverkansmöjligheterna för medlemmarna och de friv avdelningarna inom sitt område;
- 4) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område
- 5) upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskaperi samt
- 6) vid behov producera specialtjänster utifrån regionala behov.

Distrikten ska i sin verksamhet iaktta organisationens regler, arbetsordning, ekonomistadga instruktioner samt av organisationens nationella organ fattade beslut.

2 § Distriktens samarbete och arbetsfördelning

Distriktet verkar inom sitt eget område. De distrikt som är verksamma inom samma område kommer överens om ömsesidigt samarbete och arbetsfördelning. Om distrikten inte har kommit överens om en arbetsfördelning, bestämmer organisationsstyrelsen vid behov om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan distrikt som verkar inom samma område och avgör meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda distrikten.

Distrikten kan komma överens om gemensamma verksamhetsenheter och verksamhetsformer och tillsätta nödvändiga gemensamma organ för detta.

3 § Distriktets språk

I enspråkiga distrikt ska handlingarna utarbetas på distriktets språk. I tvåspråkiga distrikt ska handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till ett tvåspråkigt distrikts möte ska både en finsk och en svensk kallelse skickas.

I ett tvåspråkigt distrikt ska föredragningslistan för distriktets möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

2 kapitlet. Distriktets möten

4 § Distriktets årsmöte

Vid det i 33 § i FRK-förordningen avsedda ordinarie distriktsmötet (årsmöte):

- 1) öppnas mötet av distriktets ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i distriktsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och vid behov högst tre vice ordförande samt ett behövligt antal sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är avdelningarnas röstberättigade representanter vid mötet och fastställs deras fullmakter;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningssärenden;
- 9) föredras distriktsstyrelsens berättelse över det föregående verksamhetsåret, vilken innehåller en översikt gällande distriktets och dess avdelningars funktionella och ekonomiska situation samt bokslut för föregående räkenskapsperiod och distriktets revisorers revisionsberättelse;
- 10) fattas beslut om fastställande av distriktets bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen, verksamhetsledaren och övriga redovisningsskyldiga;
- 11) fastställs den verksamhetsplan och budget som distriktsstyrelsen godkänt för distriktet för innevarande år, med beaktande av beslut som fattats vid ordinarie stämma eller av organisationens styrelse om tyngdpunkter för verksamheten inom organisationen samt avdelningarnas förslag till tyngdpunkter inom distriktens verksamhet;
- 12) väljs vartannat år en ordförande och en vice ordförande för distriktet för en mandatperiod på två år, som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;
- 13) fattas beslut om antalet övriga ledamöter i distriktsstyrelsen under de följande två åren inom de gränser som anges i 37 § 1 momentet i FRK-förordningen;
- 14) väljs till distriktsstyrelsen i stället för de ledamöter som står i tur att avgå övriga ledamöter till distriktsstyrelsen för en mandatperiod på två år, som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;
- 15) väljs revisorer enligt revisionslagen (1141/2015) för att granska distriktets räkenskaper för innevarande räkenskapsperiod;

16) tillsätts enligt 5 § en valnämnd för att förbereda de val som ska förrättas vid distriktets följande årsmöte;

17) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och

18) avslutas mötet.

5 § Distriktets valnämnd

Valet vid distriktets årsmöte förbereds av en valnämnd bestående av valnämndens ordförande, vice ordförande och fem övriga medlemmar, vilka valts vid distriktets föregående årsmöte. Valnämnden antar vid behov en sekreterare.

Ledamot av distriktsstyrelsen får inte väljas till valnämnden. Valnämnden får inte föreslå sina medlemmar till de förtroendeposter som ska besättas vid årsmötet.

Valnämnden ska konstatera vilka förtroendevalda som ska väljas vid distriktets årsmöte och lägga fram ett motiverat förslag, vilket skickas till avdelningarna senast i samband med kallelsen till årsmötet.

3 kapitlet. Distriktsstyrelsen och verksamhetsledaren

6 § Distriktsstyrelsens uppgifter

Distriktsstyrelsen ska

- 1) sammankalla och förbereda distriktsmötet och övervaka verkställandet av mötets beslut;
- 2) se till att avdelningarna får kunnigt och tillräckligt stöd för skötseln av verksamheten och ekonomin;
- 3) godkänna distriktets verksamhetsplan och budget för följande kalenderår;
- 4) övervaka distriktets skötsel av egendom och ekonomi och se till att distriktets finanser är ordnade på ett tillförlitligt sätt;
- 5) fatta beslut om distriktets förvärv av fast egendom och om andra stora investeringar;
- 6) ordna personalens representation i distriktsstyrelsen samt i de organ som lyder under distriktsstyrelsen enligt de principer som organisationsstyrelsen fastställt;
- 7) anställa och entlediga distriktets verksamhetsledare samt övrig anställd personal;
- 8) vid behov bestämma om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan avdelningar som verkar inom samma område och avgöra eventuella meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna;
- 9) bestämma om skötseln av avdelnings egendom i situationer som föreskrivs i 24 § i FRK-förordningen;

- 10) utse distriktets representant till organisationens stämma;
- 11) fastställa hur många röstberättigade representanter avdelningarna har vid distriktsmötet;
- 12) inom sitt område sköta samordningen av Röda Korsets beredskapsplanering;
- 13) tillsätta direktioner för de institutioner som är underställda distriktet och bestämma om deras funktioner;
- 14) för sin del övervaka regionalt att Röda Korsets, Röda Halvmånens och Röda Kristallens namn och emblem inte används i strid mot bestämmelserna;
- 15) sköta övriga uppgifter för distriktsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställs i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna, samt
- 16) besluta om övriga ärenden som verksamhetsledaren lägger fram.

Distriktsstyrelsen kan för bestämda uppgifter tillsätta tidsbegränsade utskott eller kommittéer.

7 § Distriktsstyrelsens möten

Distriktsstyrelsen sammankommer på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Om distriktsstyrelsen inte har avtalat annat ska styrelseledamöterna meddelas om mötet minst en vecka i förväg.

Distriktsstyrelsen kan komma överens om elektroniskt möte samt om att det är möjligt att delta i dess möten också via dataförbindelse eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel.

Distriktsstyrelsen håller möte då den anser det nödvändigt. Extra styrelsemöte hålls om minst fem ledamöter av distriktsstyrelsen eller minst fem till distriktet hörande avdelningar det kräver av distriktets ordförande eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Vid distriktsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som distriktsstyrelsen har förelagt mötet.

8 § Distriktets ordförande

Distriktets ordförande ska

- 1) leda distriktsstyrelsens arbete;
- 2) övervaka verkställandet av distriktsstyrelsens beslut;
- 3) fungera som chef för verksamhetsledaren och övervaka hans eller hennes verksamhet; samt
- 4) ha hand om på andra ställen i organisationens regler föreskrivna samt i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna bestämda uppgifter.

9 § Anställande och entledigande av distriktets verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga distriktets verksamhetsledare fattas, ska generalsekreteraren höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, ska den av distriktsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att sökas.

Distriktsstyrelsen ska utse verksamhetsledaren bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare inte finns någon som kan utses för uppdraget, ska distriktsstyrelsen på nytt lediganslå befattningen eller efter att ha hört generalsekreteraren kalla till verksamhetsledare den person som den anser lämplig för uppdraget.

10 § Distriktets verksamhetsledares uppgifter

Distriktets verksamhetsledare ska

- 1) leda och utveckla distriktets arbete underställd distriktsstyrelsen i enlighet med verksamhetsplanen som godkänts av distriktsmötet och strategin som godkänts av organisationens stämma;
- 2) svara för beredning och föredragning av ärenden som kommer till behandling i styrelsen;
- 3) svara för verkställandet av distriktsmötets och distriktsstyrelsens beslut;
- 4) leda och övervaka distriktets personals verksamhet;
- 5) leda skötseln av distriktets ekonomi och följa med att organisationens helhetsegendom som distriktet och avdelningarna som fungerar på distriktets område har i sin besittning sköts omsorgsfullt och planmässigt;
- 6) hålla kontakt med generalsekreteraren; samt
- 7) utföra övriga uppgifter som distriktsstyrelsen har ålagt honom eller henne.

11 § Delegering av distriktsstyrelsens eller verksamhetsledarens befogenheter

Distriktsstyrelsen kan delegera avgörandet av ärenden som faller inom dess behörighet till utskott, kommittéer eller direktorer, verksamhetsledaren eller en anställd inom distriktet.

Verksamhetsledaren kan delegera handläggningen och avgörandet av enskilda ärenden som faller inom hans eller hennes behörighet till en anställd hos distriktet. Verksamhetsledaren kan överta avgörandet eller föredragningen av ett ärende som ankommer på en anställd hos distriktet eller överföra avgörandet av ett ärende till distriktsstyrelsen.

När handläggningen och avgörandet av ärenden som faller inom behörigheten delegeras enligt 1 och 2 momenten, ska beslutet om delegeringen fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet ska framgå delegeringens gränser för funktionella och ekonomiska ansvar samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 kapitlet. Distriktets förvaltning

12 § Planering av distriktets verksamhet och ekonomi

Distriktsstyrelsen ska se till att en årlig verksamhetsplan och budget görs upp för distriktet med beaktande av den gemensamma ekonomiplanen för centralförvaltningen och distrikten samt av organisationens verksamhetsplan. Distriktsstyrelsen fastställer distriktets verksamhetsplan och budget, som skickas till generalsekreteraren före utgången av december varje år.

I distriktets verksamhetsplan implementeras den av organisationens stämma godkända strategin, i organisationens årliga verksamhetsplan fastställda tyngdpunkter samt gemensamma mål utgående från regionala behov.

Vid planeringen av distriktets verksamhet och ekonomi ska dessutom det som fastställs i organisationens arbetsordning och i kapitel 2 i ekonomistadgan beaktas.

13 § Uppföljning av distriktets verksamhet och ekonomi

Distriktsstyrelsen ska ordna uppföljningen av distriktets verksamhet och ekonomi, så att organisationsstyrelsen, distriktsstyrelsen och avdelningarna som verkar inom distriktet kan följa med genomförandet och utvecklingen av distriktets verksamhet och ekonomi.

Distrikten sänder distriktets bokslut, sin verksamhetsberättelse, sammandragen av avdelningarnas ekonomiuppgifter, revisionsberättelsen och -promemorian till generalsekreteraren före utgången av april.

14 § Fördelning av distriktets egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 32 § i FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

- 1) egendomen fördelas enligt distriktens eller distriktsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;
- 2) egendom eller andra rättigheter, som distriktet har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att ska användas för ett särskilt ändamål, används på ett lämpligt sätt för ändamålet i fråga;
- 3) fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas det distrikt till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra; och
- 4) annan egendom tilldelas det distrikt som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst ska anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

- 1) skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma distrikt som egendomen i fråga;
- 2) andra skulder ska fördelas mellan distrikten i samma förhållande som de har tilldelats egendom;
- 3) skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och
- 4) om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de distrikt i vilkas områden ingår delar av det distrikt vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 kapitlet. Ikraftträdande

15 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2021. Med denna instruktion upphävs den instruktion för Finlands Röda Kors distrikt jämte ändringar som fastställts den 17 november 2017.